**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP NHÓM**

**(Lần 5)**

**NHÓM MORII**

**I. Thông tin chung**

- Thời gian: 20h00 11/11/2022

- Địa điểm: JiangNam Coffee

- Thành viên tham dự:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **SĐT** |
| 1 | 20520267 | Trần Thị Mỹ Nhung | 0368909827 |
| 2 | 20520811 | Trần Trọng Tín | 0836646035 |
| 3 | 20521083 | Trần Thị Ngọc Ánh | 0363961281 |
| 4 | 20521569 | Nguyễn Hữu Long | 0775504619 |

* Các thành viên vắng mặt: không có
* Mục tiêu cuộc họp:
  + Lựa chọn công cụ thực hiện
  + Tiến hành triển khai lập trình giao diện và lập trình chức năng

**II. Nội dung cuộc họp**

**1. Đánh giá các công việc đã thực hiện:**

Trước đó, nhóm đã tiến hành khảo sát các giao diện liên quan, xác định được mockup và từ đó đã thiết kế được các giao diện cơ bản của website.

Phần trăm hoàn thành: 100%

Những công việc còn lỗi: 0%

Các vấn đề chưa được giải quyết: 0%

**2. Nội dung thống nhất**

Tại cuộc họp, nhóm đã thảo luận thống nhất một số nội dung sau:

* Xây dựng cơ sở dữ liệu
* Lựa chọn công cụ thực hiện: Công cụ hỗ trợ quản lý dự án, Công cụ hỗ trợ thuyết kế, Công cụ hỗ trợ lập trình
* Tiến hành song song giữa lập trình giao diện và lập trình chức năng
* Viết Tài liệu hướng dẫn sử dụng sau khi lập trình xong cơ bản về website

**3. Phân công công việc**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Thành viên** |
| 1 | * Trình bày công cụ sử dụng * Lập trình giao diện: * Quản lý thông tin sản phẩm (admin) * Xem sản phẩm (khách hàng) * Quản lý thông tin khuyến mãi * Xem Câu chuyện * Trang chủ (khách hàng) * Lập trình chức năng: * Quản lý thông tin sản phẩm (admin) * Xem sản phẩm (khách hàng) * Quản lý thông tin khuyến mãi * Xem Câu chuyện * Trang chủ (khách hàng) | Trần Thị Mỹ Nhung |
| 2 | * Xây dựng cơ sở dũ liệu * Lập trình giao diện: * Đăng nhập * Đăng ký * Xem thông tin cá nhân * Đổi mật khẩu * Quản lý thông tin khách hàng * Lập trình chức năng: * Đăng nhập * Đăng ký * Xem thông tin cá nhân * Đổi mật khẩu * Quản lý thông tin khách hàng | Trần Trọng Tín |
| 3 | * Trình bày công cụ sử dụng * Lập trình giao diện: * Quên mật khẩu * Quản lý thông tin nhân viên * Quản lý Blog (admin) * Xem Blog, Tra cứu Blog (khách hàng) * Liên hệ * Lập trình chức năng: * Quên mật khẩu * Quản lý thông tin nhân viên * Quản lý Blog (admin) * Xem Blog, Tra cứu Blog (khách hàng) * Liên hệ | Trần Thị Ngọc Ánh |
| 4 | * Xây dựng cơ sở dũ liệu * Lập trình giao diện: * Trang chủ (admin) * Báo cáo thống kê * Quản lý thông tin hóa đơn * Đặt hàng * Giỏ hàng * Giao hàng * Quản lý Đơn hàng * Xem lịch sử đặt hàng * Tra cứu đơn đã đặt * Lập trình chức năng: * Trang chủ (admin) * Báo cáo thống kê * Quản lý thông tin hóa đơn * Đặt hàng * Giỏ hàng * Giao hàng * Quản lý Đơn hàng * Xem lịch sử đặt hàng * Tra cứu đơn đã đặt * Viết Tài liệu hướng dẫn sử dụng | Nguyễn Hữu Long |

Trong khoảng thời gian thực hiện tiến độ, mỗi tuần nhóm sẽ có khoảng 15-30 phút họp online vào thứ 6 hàng tuần để báo cáo tiến độ của nhau cũng như nêu ra những khó khăn gặp phải để có thể tìm ra cách khắc phục.

Lên lịch cho thời gian họp tiếp theo: 08/12/2022

Cuộc họp kết thúc lúc: 22h 06/11/2022

Nhóm trưởng Thư ký

Nguyễn Hữu Long Trần Thị Ngọc Ánh